



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD OPATIJA
GRADONAČELNIK



KLASA: 342-01/19-01/11
URBROJ: 2156/01-03/01-19-4
Opatija, 1.10.2019.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 49. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 25/09, 30/09-ispstavak, 7/13, 3/18 i 5/18-ispstavak) gradonačelnik donosi 1. listopada 2019. godine

ODLUKU

O POVJERAVANJU DONOŠENJA ODLUKE ZAMJENICI GRADONAČELNIKA
U PREDMETU UTVRĐIVANJA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA
POMORSKIM DOBROM ZA 2020. I OČITOVANJA NA NACRT SREDNJOROČNOG
PLANA DAVANJA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU 2020.-2022.

Uvažavajući mišljenje Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa u predmetu broj: 711-I-303-M-14/19-04/17 od 01. veljače 2019., u kojem se u točki 2. navodi da se *“Dužnosnik Ivo Dujmić dužan izuzeti iz donošenja općih akata u okviru njegovih ovlasti kojima se uređuje režim koncesija na području pomorskog dobra plaže Ičići“* a u cilju zaštite vlastitog integriteta i vjerodostojnosti te očuvanja povjerenja građana u tijela javne vlasti, ovlašćujem zamjenicu gradonačelnika Veru Aničić da zastupa Grad Opatiju u predmetu utvrđivanja prijedloga godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2020. i očitovanja na nacrt srednjoročnog plana davanja koncesija na pomorskom dobru 2020.-2022., te da donese sve Odluke u okviru nadležnosti gradonačelnika.

Gradonačelnik
Ivo Dujmić, ing.

Dostaviti:

1. Vera Aničić, zamjenica gradonačelnika
2. Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša
3. Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja
4. Arhiva



Traži po

podzakonskim propisima

tražite po sadržajima portala ...

Nadi

> Po zbirkama

IUS-INFO > Propisi > Podzakonski propisi > Redakcijski pročišćeni tekst

Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru

Prikazni oblik citiranja objava: SPT

Narodne novine 36/2004, 63/2008, 133/2013, 63/2014

Zadnja promjena uzeta u obzir u pročišćenom tekstu:

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru
Narodne novine 63/2014 na dan 23.5.2014

Napomena

izmjene i dopune

Redakcijski pročišćeni tekst

Vrijedi od 31.5.2014

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Uredbom propisuju se djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje, postupak davanja koncesijskog odobrenja i visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja.

Članak 2.

Za svaki grad/općinu na čijem području postoji pomorsko dobro osniva se Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Vijeće daje koncesijsko odobrenje (u daljnjem tekstu: Odobrenje) za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

Odobrenje iz stavka 2. ovoga članka ne može se dati na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.

Odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru upravni je akt na čije donošenje se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i odredbama ove Uredbe nije drugačije propisano.

Djelatnosti, sredstva, te visina naknade za odobrenje, određeni su Jedinstvenim popisom djelatnosti na pomorskom dobru, koji čine sastavni dio ove Uredbe kao prilog 1B.

Članak 3.

Tijelo grada/općine pri kojem djeluje Vijeće dužno je voditi evidenciju Odobrenja.

Evidencija Odobrenja mora sadržavati podatke o nositelju Odobrenja, lokaciji, vrsti djelatnosti koja se obavlja, sredstvima s kojima se obavlja djelatnost, te visini naknade za odobrenje i vremenskom roku na koji je Odobrenje dato.

Članak 4.

Za davanje Odobrenja za obavljanje djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, navedenih u Tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, nadležno je Vijeće, na čijem području se nalazi pomorsko dobro, odnosno mikrolokacija na morskoj obali, na kojem se djelatnost obavlja.

Ako se nadležnost Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja, sukladno stavku 1. ovog članka ne može utvrditi, ili su nadležna dva ili više vijeća, Odobrenje daje Vijeće grada Pule, Rijeke, Senja, Zadra, Šibenika, Splita i Dubrovnika.

Članak 5.

Poglavlarstvo grada/općine donosi godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za svaku godinu i dostavlja ga nadležnom tijelu samouprave u županiji najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Godišnji plan iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom iz stavka 1. ovog članka, obavezno sadrži plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za redovno upravljanje, te popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, koje se mogu obavljati na području grada/općine koja ga donosi i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (opisno, skica, k.č.br. ili dr.).

Vijeće/poglavlarstvo grada/općine dužno je jednom godišnje, a najkasnije do 15. siječnja tekuće godine nadležnom tijelu samouprave u županiji dostaviti

PODRUČJE

5. GOSPODARSKE DJELATOSTI
5.3. PROMET I KOMUNIKACIJE
5.3.7. Unutarnja plovidba

REGISTAR

Redakcijski pročišćeni tekst
Vremenska ljestvica (4)
Promjene propisa (3)
Pravni temelj (1)
> Podzakonski propisi
> Utjecaj na druge propise
> Službeni pročišćeni tekst

SUDSKA PRAKSA

Sudske odluke Ustavnog suda RH (1)

OBRASCI I KORISNI DOKUMENTI

Korisni obrasci (1)

Dokument ovjeren:

18.11.2019
LEXPERA

Traži:

izvršne o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za predhodnu godinu, s izraženim podacima o broju datih odobrenja i uprihođenim sredstvima.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 6.

Zahtjev za davanje odobrenja podnosi se Vijeću, putem grada/općine.

Vijeće imenuje gradsko/općinsko vijeće u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana, koji su predstavnici slijedećih tijela:

1. Predstavnik grada/općine na čijem se području osniva Vijeće (tri predstavnika)
2. Predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva
3. Predstavnik lučke kapetanije/ispostave

Predstavnike u Vijeće iz stavka 3. ovog članka, gradskom/općinskom vijeću predlažu čelnici istih tijela.

Vijeće je dužno donijeti poslovnik o radu u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Vijeća.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kuna bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Naknade iz stavka 7. ovog članka isplaćuju se iz proračuna grada/općine na čijem je području Vijeće osnovano.

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje (u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva).

Zahtjev za davanje Odobrenja podnosi se Vijeću na tiskanom obrascu, koji čini sastavni dio ove Uredbe kao Prilog 3.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru, dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, te dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se Odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom/brodom) (u daljnjem tekstu: Dokumentacija zahtjeva).

Za djelatnosti navedene u Tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, podnosi se jedan zahtjev za sva sredstva utvrđena za obavljanje određene djelatnosti za koju se traži davanje Odobrenja.

Članak 8.

Prilikom rješavanja temeljem zahtjeva, Vijeće je dužno utvrditi je li zahtjev usklađen s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom iz članka 5. stavka 1. ove Uredbe.

Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe, za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koje su u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru posebno označene.

Ukoliko Vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom iz članka 5. stavka 1. ove Uredbe ili lučka kapetanija nije izdala suglasnost iz stavka 2. ovog članka, Vijeće će rješenjem odbiti zahtjev za davanje Odobrenja.

Iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 (jedne) kalendarske godine, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

Podnositelja zahtjeva, čiji zahtjev Vijeće ocijeni usklađenim s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, sukladno stavku 1. ovog članka, za koji je nadležna lučka kapetanija izdala suglasnost iz stavka 2. ovog članka i u slučaju utvrđenom u stavku 4. ovog članka, kada je data posebna potvrda nadležnog tijela u županiji, Vijeće će pozvati da uplati određeni iznos na ime naknade za Odobrenje.

Kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodí suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

Članak 9.

Na temelju provedenog postupka Vijeće daje Odobrenje.

Odobrenje se daje na vremenski rok do najviše 5 (pet) godina, a rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine.

Iznimno, za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru navedenih u Tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, a koje se odnose na kulturne, zabavne, športske i komercijalne priredbe, te snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, Odobrenje se može dati i na vremenski rok određen na dane.

Odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru daje se na tiskanom obrascu koji čini sastavni dio ove Uredbe kao Prilog 5.

Članak 10.

Odobrenje koje se odnosi na djelatnosti navedene u Tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, mora sadržavati i opis mikrolokacije na morskoj obali na kojoj će se djelatnost obavljati.

Članak 11.

Traži:

Protiv rješenja Vijeća o davanju Odobrenja može se uložiti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi putem Vijeća koje je dalo Odobrenje.

Članak 12.

Korisnik Odobrenja dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

III. NAKNADA ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru plaća se naknada.

Naknada za davanje Odobrenja obračunava se sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru i izražena je u godišnjem (nedjeljivom) iznosu.

U slučaju predviđenom u članku 9. stavku 3. ove Uredbe, naknada za davanje Odobrenja obračunava se sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, a izražena je u dnevnom (nedjeljivom) iznosu.

U tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, naknada za davanje Odobrenja u pojedinom turističkom mjestu vezana je za razvrstaj tog mjesta u razrede, a prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede.

Ako pojedini grad/općina nisu proglašeni i razvrstani kao turistička mjesta u razrede, temeljem propisa navedenog u stavku 4. ovog članka, Vijeće za davanje odobrenja u tom gradu/općini, naknadu za davanje Odobrenja obračunavati će prema razredu D, Tablice 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru

Naknada za Odobrenje uplaćuju se u korist gradskog/općinskog proračuna pri kojem Vijeće djeluje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Iznimno za 2004. godinu, godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom iz članka 5. stavka 1. ove Uredbe, poglavarstvo/vijeće grada/općine dužno je donijeti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 15.

Na mikrolokaciji na morskoj obali na kojoj postoji pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo, a proglašena je pomorskim dobrom sukladno članku 118. stavaku 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, do okončanja postupka izvlaštenja, može se dati Odobrenje jedino nosiocu prava vlasništva ili drugog stvarnog prava.

Članak 16.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

PRILOG 1A



JEDINSTVENI POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU
- TABLICA 1

PRILOG 1B



JEDINSTVENI POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU
- TABLICA 2

PRILOG 1C



JEDINSTVENI POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU
- TABLICA 3

PRILOG 2



ZAHTJEV ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA
OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA UNUTRAŠNJIM MORSKIM
VODAMA I TERITORIJALNOM MORU REPUBLIKE HRVATSKE

PRILOG 3



ZAHTJEV ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA ZA
OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA MORSKOJ OBALI,
UNUTRAŠNJIM MORSKIM VODAMA I TERITORIJALNOM
MORU REPUBLIKE HRVATSKE

PRILOG 4



KONCESIJSKO ODOBRENJE - UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I
TERITORIJALNO MORE REPUBLIKE HRVATSKE

PRILOG 5



KONCESIJSKO ODOBRENJE - MORSKA OBALA,
UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE
REPUBLIKE HRVATSKE

NAPOMENA IZ OBJAVE:

Traži:

JEDINSTVENI POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Tablica 2. Za obavljanje svih djelatnosti navedenih u Tablici 2. Vijeće je dužno prilikom izdavanja koncesijskog osobrenja odrediti mikrolokaciju na morskoj obali.

KONCESIJSKO ODOBRENJE							
PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA (kn) PO TURISTIČKIM RAZREDIMA			
				A	B	C	D
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	* po metru dužinom	300,00-350,00	250,00-300,00	200,00-250,00	150,00-200,00
		Jedrilica, brodica na vesla	* po metru dužinom	200,00-250,00	150,00-200,00	100,00-150,00	50,00-100,00
		Skuter **	po plovidu	5.000,00-6.000,00	4.000,00-5.000,00	3.000,00-4.000,00	2.000,00-3.000,00
		Dječji skuter do 2 kW **	po plovidu	2.500,00-3.000,00	2.000,00-2.500,00	1.500,00-2.000,00	1.000,00-1.500,00
		Sredstvo za vuču s opremom * (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	po Kw	45,00-50,00	40,00-45,00	35,00-40,00	30,00-35,00
		Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	po komadu	450,00-500,00	400,00-500,00	350,00-400,00	300,00-350,00
		Podmornica **	po komadu	2.500,00-3.000,00	2.000,00-2.500,00	1.500,00-2.000,00	1.000,00-1.500,00
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	po komadu	20,00-30,00	15,00-20,00	10,00-15,00	5,00-10,00
	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	paušal	12.000,00-15.000,00	9.000,00-12.000,00	7.000,00-9.000,00	5.000,00-7.000,00
		Pripadajuća terasa objekta	po m ²	400,00-600,00	300,00-400,00	200,00-300,00	150,00-200,00
		Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	paušal	4.000,00-6.000,00	3.000,00-4.000,00	2.000,00-3.000,00	1.500,00-2.000,00
		Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	paušal	4.000,00-6.000,00	3.000,00-4.000,00	2.000,00-3.000,00	1.500,00-2.000,00
	Komerčajno - rekreacijski sadržaji	Jumping **	paušal	12.000,00-15.000,00	10.000,00-12.000,00	9.000,00-10.000,00	8.500,00-9.000,00
		Aqua park i drugi morski sadržaji **	paušal	7.000,00-8.000,00	6.000,00-7.000,00	5.000,00-6.000,00	4.000,00-5.000,00
		Zabavni sadržaji	po komadu	1.200,00-1.500,00	900,00-1.200,00	700,00-900,00	500,00-700,00
		Suncobrani, ležaljke	po komadu	30,00-40,00	20,00-30,00	15,00-20,00	10,00-15,00
		Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	po m ² /dan	3,00-7,00	2,00-5,00	1,00-3,00	0,50-2,00
		Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	600,00-1.000,00	500,00-600,00	400,00-500,00	300,00-400,00
		Slikanje, fotografiranje	paušal	500,00-700,00	300,00-500,00	200,00-300,00	100,00-200,00

** Sukladno članku 8. Stavak 2. Ove Uredbe Vijeće je dužno po službenoj dužnosti zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u ovoj Tablici označena s dvije zvijezdice.

* Prilikom utvrđivanja duljine plovidla u obračun se uzima duljina preko svega



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, prometa
i infrastrukture

KLASA: 342-22/18-01/461
URBROJ: 530-03-2-18-1
Zagreb, 07. studenog 2018. godine

PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 07-12-2018	P 07423100538
Klasifikacijska oznaka 1545	Ustr.jed.
342-01/ 18-01/ 167	07
Urudžbeni broj	Pril Vrij
530-18-1	

Prema dostavnoj listi

Predmet: Primjena Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru
- uputa, daje se

Ovo Ministarstvo zaprimilo je velik broj upita i žalbi vezano za postupak davanja koncesijskog odobrenja, osobito u odnosu na vrijeme podnošenja zahtjeva, stoga ovim putem dajemo uputu kako slijedi:

Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) grad/općina donosi godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za svaku godinu i dostavlja ga županijskom upravnom odjelu nadležnom za poslove pomorstva najkasnije do 1. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom općine/grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom općine/grada stupa na snagu kada dobije potvrdu nadležnog tijela županije.

Sukladno navedenom, apeliramo na sve županijske upravne odjele nadležne za poslove pomorstva da jedinicama lokalne samouprave izdaju potvrde na godišnje planove upravljanja pomorskim dobrom u razumnom roku, najdulje do 30 dana od dana zaprimanja Plana.

Nadalje, predlaže se jedinicama lokalne samouprave da Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom objave u službenom glasniku, službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči tek nakon što ishode potvrdu županije na isti, a ukoliko isti objave prije ishoda potvrde da jasno bude naznačeno kako Plan nije stupio na snagu.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave objavi Plan prije ishoda potvrde županije na isti, dužna je na isti način i na istim mjestima gdje je objavljen Plan objaviti da je ishoda potvrda županije i da je Plan stupio na snagu.

Koncesijsko odobrenje je upravni akt na čije donošenje se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br.47/09), dok su posebitosti propisane Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne

novine", br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Iz istoga slijedi kako je Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja prilikom odlučivanja o pojedinom zahtjevu dužno primjenjivati odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Isto prvenstveno znači kako je Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja o svakom zaprimljenom zahtjevu **dužno odlučiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja istoga.**

Također, o zaprimljenim zahtjevima Vijeće je **dužno odlučiti prema redu zaprimanja.**

Zakonska pretpostavka za pokretanje postupka po zahtjevu stranke za dodjelom koncesijskog odobrenja jest da je Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupio na snagu.

Iz istoga slijedi kako je zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja moguće podnijeti tek kada je Godišnji plan stupio na snagu.

Kada Vijeće zaprimi zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja, dužno je u roku od 30 dana utvrditi da li je zahtjev usklađen s Planom, te ukoliko jest, pozvati podnositelja zahtjeva da uplati propisani iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje te po izvršenju uplate izdati Odobrenje na tiskanom obrascu.

Ističemo da se naknada za koncesijsko odobrenje plaća unaprijed u cijelosti, stoga bi Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja trebalo odrediti rok za plaćanje naknade, te odbiti zahtjev ukoliko propisana naknada nije uplaćena u tom roku.

Nadalje, ukoliko Vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s godišnjim planom isti zahtjev će **rješenjem odbiti**, također u propisanom zakonskom roku **od 30 dana** od dana podnošenja zahtjeva prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako je zahtjev zaprimljen prije stupanja na snagu Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja dužno u roku od 30 dana od dana zaprimanja, rješenjem odbaciti zahtjev, budući da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka.

Međutim, ukoliko propusti odbaciti zahtjev, te u međuvremenu Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupi na snagu, Vijeće je dužno postupiti po zahtjevu te dodijeliti koncesijsko odobrenje ako je zahtjev u skladu s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno odbiti zahtjev ako nije.

Zaključno, ističemo kako se zahtjevi za koncesijskim odobrenjem rješavaju isključivo prema redosljedu zaprimanja, kako je uvjet za dodjelu istoga usklađenost s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom te kako **nije dopušteno planom upravljanja pomorskim dobrom davanje prednosti pojedinim podnosiocima zahtjeva po bilo kakvoj osnovi** (prethodni uredni korisnik, branitelj, socijalni slučaj, obrt/društvo registrirano na području općine/grada i sl.)

Molimo nadležne upravne odjele u županijama iz dostavne liste da ovu uputu prosljede svim gradovima i općinama za koje su nadležni izdavati potvrdu godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom.

S poštovanjem,



ime i prezime / naziv podnositelja zahtjeva

sjedište, adresa podnositelja zahtjeva

grad

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

ZAHTEV

za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na

morskoj obali,
unutrašnjim morskim vodama i
teritorijalnom moru Republike Hrvatske

1. NAZIV DJELATNOSTI

2. MIKROLOKACIJA

3. SREDSTVA (vrsta, tip, oznaka)

4. ODOBRENJE TRAŽIMO NA VREMENSKO RAZDOBLJE OD 1, 2, 3, 4, 5 godina

Zahtjevu prilažemo:

- ❖ dokaz o registraciji djelatnosti za koju se traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnica, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti prema posebnim propisima);
- ❖ dokaz o vlasništvu sredstava za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru / dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva (u slučaju da podnositelj zahtjeva za koncesijsko odobrenje nije vlasnik istog sredstva);
- ❖ dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučaju kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom/brodom).

datum podnošenja zahtjeva

Potpis, pečat podnositelja zahtjeva